



Fiche ressources

OUTILS NUMÉRIQUES POUR LE TRAVAIL COLLABORATIF A DISTANCE

Préambule : Liste récapitulative non-exhaustive de différents outils numériques utiles pour le travail collaboratif à distance. A noter qu'en cette période de confinement dû à l'épidémie du covid-19 sur le territoire, les serveurs sont très sollicités et certains de ces outils peuvent saturer. Certains outils référencés n'ont pas été testés par le GRAINE PdL, mais il semblait intéressant de les référencer en ces temps de sur-sollicitation des serveurs pour prévoir des plans B si besoin. N'hésitez pas à nous faire remonter des informations relatives à ces outils et à d'autres non cités. Cette fiche pourra être actualisée.

SOMMAIRE

1. Outils de communication synchrone (visio, audio, chat...)	1
2. Partage de documents et gestion de projet	3
3. Écriture collaborative et bureautique en ligne	4
4. Sondages et formulaires	4
5. Outils divers	4
Mur de post-it	5
Forum et vote	6
SOURCES :	9

1. Outils de communication synchrone (visio, audio, chat...)

Cette famille d'outils regroupe tous ceux qui permettent de dialoguer en direct et à distance : outils de chat, de messagerie instantanée, de téléphonie, de visio-conférence...

> OVH

→ Conférence téléphonique gratuite* (valable 24h / 50 personnes – *voir surcoût éventuel selon son forfait de téléphone) : <https://www.ovh.com/cgi-bin/telephony/webconf.pl>

→ Facile et pratique d'utilisation. Pas de visio, juste audio par téléphone. Propose aussi un service payant (<https://www.ovhtelecom.fr/telephonie/conference.xml>).

→ Durant la conférence, chaque participant a accès aux touches suivantes : ## pour Quitter la conférence / ** pour Muet + Sourd / 00 pour Muet (bien utile si on est nombreux ou si des participants ont un environnement sonore bruyant - ex : des enfants confinés à proximité...).

> Skype

→ Outil de communication synchrone, qui associe un chat à un système de téléphonie et visio-conférence par IP.

→ Interface ergonomique et simplicité d'utilisation, Skype permet la communication synchrone avec différents outils (audio, vidéo, chat), possibilité de conversation en groupe.

→ N'est pas un logiciel libre, n'est pas interopérable ni multi-protocole.

→ Installation via le site skype en suivant ce lien de téléchargement <https://www.skype.com/fr/get-skype/> Il doit reconnaître le type de système d'exploitation que vous utilisez (Windows, Mac, Linux) automatiquement. Pour utiliser le service vous devez vous créer un compte à partir du site skype.

> Zoom

Logiciel (tendance du moment) qui propose pleins de fonctionnalités (réunions en ligne, Webinaire, conférence, Messagerie instantanée...). Version gratuite partielle puis version payante. <https://zoom.us/fr-fr/meetings.html>

> Google Hangouts

→ application du service Google permettant de faire la webconférence. Logiciel propriétaire.

→ Riche en fonctionnalités (appel vidéo, téléphonique, messagerie instantanée) mais interface moins abordable que skype. Était lié à Google+, service qui n'est plus actif. <https://hangouts.google.com/>

> TeamViewer

→ Nombreuses fonctionnalités, avec à la fois outil de webconférence, de téléassistance, de télémaintenance, prise en mains à distance d'un ordinateur, partage de fichiers, webconférence, conférence téléphonique. <https://www.teamviewer.com>

→ Versions gratuite et payante. Installation en local nécessaire. Inscription obligatoire. Réunion jusqu'à 25 personnes. Sécurisation des connexions par techniques de chiffrement

> Tico chat :

→ Création d'une salle virtuelle que l'on peut nommer puis transmettre l'url unique de la salle aux autres participants, qui pourront rejoindre l'échange sans avoir besoin d'installer quoi que ce soit ni de s'inscrire. <https://tico.chat/powercall>

→ Tico limite la durée des réunions gratuites. 5 utilisateurs pendant 65 minutes ou 20 utilisateurs pendant 35 minutes. Oblige à faire court et efficace.

> Talki :

→ même principe que Tico pour mettre en place une réunion en vidéo à la volée. <https://talky.io>

→ Petit plus non négligeable avec Talky la possibilité pour un des participants de partager son écran avec les autres.

> Teamvideo :

→ Création aussi d'une salle de conférence qui va accueillir votre meeting. Au moment de leur connexion les participants seront invités à se présenter pour accéder à la salle et permettre ainsi à chacun de savoir qui est là. L'outil offre aussi d'autres options intéressantes comme la possibilité de prendre des notes. <https://team.video/>

> Pidgin

→ Logiciel de messagerie instantanée, qui a la particularité d'être multi-protocoles (Jabber, IRC ou ICQ, MSN, AIM, Yahoo, etc...). Permet de réunir tous ses contacts dans un seul outil. Simple d'utilisation et d'installation : <http://www.pidgin.im/>

→ Ne fait que messagerie instantanée (chat), pas de communication audio ou vidéo. N'est pas compatible avec Skype (ou plutôt l'inverse : Skype n'est compatible qu'avec lui-même !).

2. Partage de documents et gestion de projet

Dans un groupe, il est souvent indispensable de partager des documents et des ressources. Pour cela, il existe soit des systèmes en ligne prêts à l'emploi ou des logiciels libres à installer sur un hébergement. L'idéal est de choisir des dispositifs qui permettent une synchronisation.

> Dropbox

→ Service de sauvegarde et synchronisation de données, ultra simple, fonctionnant sur tous les ordinateurs (Mac Os X, Windows, et Linux). Inscription gratuite ouvrir un compte limité à 2 Go de données ou choisir l'option payante de 50 Go. Accès en ligne ou téléchargement d'un programme qui sauvegardera et synchronisera les fichiers et dossiers sur Internet. <https://www.dropbox.com>

→ Permet le partage et la synchronisation de fichiers (indispensable dans un groupe de travail), mais limite de la version gratuite.

> Hubic

→ Service de stockage et de partage de copies de fichiers locaux en ligne (proposé depuis décembre 2011 par la société OVH.com, entreprise familiale localisée en France). <https://hubic.com/fr/>

→ Permet le partage et la synchronisation de fichiers : indispensable dans un groupe de travail. Les serveurs sont en France, donc soumis au cadre légal français

> Google drive

→ Service de stockage et de partage de fichiers dans le cloud, qui regroupe Google Docs, Sheets et Slides, Drawings, est une suite bureautique permettant de modifier des documents, des feuilles de calcul, des présentations, des dessins, des formulaires, etc. Permet de synchroniser, partager et modifier les données entre plusieurs ordinateurs et/ou utilisateurs. <https://www.google.com/drive/>

> Framadrive

→ Alternative libre à Google drive et Dropbox... mais le nombre maximal de comptes (5000) a été atteint. Aucun comptes ne seront ouvert au delà. <https://framadrive.org/>

Vous pouvez vous renseigner auprès d'autres hébergeurs comme les CHATONS : <https://chatons.org/>

> Slack

→ Plate-forme de communication collaborative, ainsi qu'un logiciel de gestion de projets. Permet de conserver une trace de tous les échanges (« Slack » est l'acronyme de « Searchable Log of All Conversation and Knowledge »). Permet le partage de fichiers au sein des conversations et intègre en leur sein des services externes comme GitHub, Dropbox, Google Drive ou encore Heroku pour centraliser le suivi et la gestion d'un projet. <https://slack.com>

3. Écriture collaborative et bureautique en ligne

De plus en plus, on peut transférer son bureau sur Internet : les outils de bureautique en ligne sont de plus en plus utilisés. Leur avantage est de permettre une utilisation collective et en temps réel : idéal pour impulser de la coopération !

> Framapad (Etherpad)

→ Editeur de texte libre en ligne fonctionnant en mode collaboratif et en temps réel. Permet à plusieurs personnes de partager l'élaboration simultanée d'un texte, et d'en discuter en parallèle, via une messagerie instantanée. <https://framapad.org/fr/>

→ A une page de rédaction est associé un chat. Etherpad est aussi un logiciel libre que l'on peut installer sur son serveur. Cours d'Outils-Réseaux : <http://outils-reseaux.org/ContenuEtherpad>

→ Très simple d'utilisation, visuel (on voit qui participe), beaucoup de possibilités d'export, permet une co-rédaction en synchrone. Mais interface succincte et l'installation sur un serveur n'est pas simple.

> Google Docs

→ Suite bureautique de Google, disponible via Google Drive, inclut Google Docs, un logiciel de traitement de texte basé sur le Web, Sheets, un tableur, et Slides, un logiciel de présentation. Cette suite permet de créer et de modifier des documents en ligne et de travailler en équipe, en temps réel.

> Writeurl

→ Fonctionne comme un pad mais avec des fonctions de mise en page améliorées. Aussi simple et facile d'accès qu'un pad (pas de mot de passe ou d'inscription). <http://www.writeurl.com/>

→ A noter que l'export ne fonctionne qu'avec Chrome, si on exporte quand même ou si on copie colle on perd la mise en page

> Rizzoma

→ Un pad avec plein de fonctionnalités en plus. Gratuit. <https://rizzoma.com>

→ Permet d'ajouter de commentaires, des hastag et être prévenu des modifications), d'intégrer des images, des vidéo, des listes de tâche et des commentaires, d'interpeller quelqu'un en particulier...

→ Beaucoup de fonctionnalités donc plutôt pour un public habitué aux outils web 2.0 et à une certaine complexité de l'interface

4. Sondages et formulaires

Des outils pour réaliser des questionnaires en ligne. Certains traitent les réponses statistiquement (réalisation de graphiques, pourcentages) :

- [Framadate](#)
- [Framaform](#)
- [Doodle](#)
- [Google formulaire](#)
- [Lime survey](#)

5. Outils divers

Mur de post-it

> Scrumblr

→ permet d'accrocher des post-it virtuels sur un tableau et de les organiser en colonnes. Distinction des post-it par des couleurs. Possibilité de retrouver son tableau grâce à une url que l'on personnalise. <http://scrumblr.ca/>

→ Gratuit, mêmes principes que les pads, pas d'inscription obligatoire, mais pas de sauvegarde possible du tableau (faire une capture d'écran), possibilité de se connecter à plusieurs en même temps, en indiquant son prénom.

> Padlet

→ outil gratuit, simple d'utilisation avec plusieurs fonctionnalités intéressantes (compte personnel, possibilité de joindre et d'afficher un fichier, d'ajouter de liens externes...). <https://fr.padlet.com>

Forum et vote

> Loomio

→ Plate forme en ligne où l'on peut lancer un groupe pour débattre, puis arriver à des propositions avec un vote. Développé par le collectif "Occupy Wallstreet". Il est sous GNU/GPL et peut s'installer sur un serveur. <https://www.loomio.org>

→ gratuit, simple, pas besoin de confirmer son adresse par mail (et a priori on en reçoit pas de mail de leur part). On peut régler les groupes en public ou privé ou sur invitation, on peut choisir les gens qui participent, ou qu'ils adressent leur demande ou bien ils peuvent s'inscrire directement à un groupe, mais il faut s'inscrire pour participer et voter.

> Balotilo :

→ Créez une élection et les électeurs recevront automatiquement un courriel avec un lien personnel pour voter. <https://www.balotilo.org>

Carte heuristique

Appelé aussi carte mentale (mind map en anglais), c'est une méthode de communication et de transmission des informations entre les personnes, sous forme graphique. Il s'agit de mettre au centre de la feuille le thème principal (mot ou dessin) et de développer à partir de là des branches contenant les différentes idées se rapportant au thème. Concept inventé par le mathématicien Tony Buzan dans les années 60.

- Freeplane
- Mindomo
- Prezy
- Framindmap (créer des cartes heuristiques en ligne, partageables par liens hypertextes)
- Bubbl.us : <https://bubbl.us/>

SOURCES :

Les différentes informations ci-dessus sont reprises de sites ressources tel que :

- **L'association Outils-réseaux** : <http://outils-reseaux.org/ContenuSFormation>
L'association Outils-réseaux mène des actions pour initier et accompagner les pratiques coopératives, en s'appuyant sur des outils Internet. Le projet qu'elle propose prend ses sources dans les expériences de fonctionnement coopératif des réseaux environnementaux et d'éducation populaire.
- **Centre de ressources de l'institut d'éducation à l'agro-environnement de Florac** : <https://cdrflorac.fr/cdr/wakka.php?wiki=TestOutils>
- **Framasoft** : <https://framasoftware.org/fr/full> → Annuaire : <https://framalibre.org/>
Un réseau dédié à la promotion du logiciel libre, avec de nombreux services et projets innovants mis librement à disposition du grand public.
- **Réseau École et Nature** : <http://hebergement.reseauecoleetnature.org/content/fiche-pratiques>
- **Les outils collaboratifs** : <https://outilscollaboratifs.com/>